

STATUTENWIJZIGING

AFSCHRIFT

Heden, twee april tweeduizend dertien zijn voor mij Meester Bernardy Angelique Hotsma-Kuipers, hierna te noemen notaris, tijdelijk waarnemende het ambt van Meester Jan Johannes Veldkamp, notaris gevestigd in Borger-Odoorn, verschenen:-----

1. de heer Franciscus Gerhardus Blanckenborg, geboren te Haaksbergen op één en twintig januari negentienhonderd zes en veertig, paspoort afgegeven te Ooststellingwerf op vijftien september tweeduizend negen onder nummer: NRF2H0109, geldig tot vijftien september tweeduizend veertien, gehuwd met mevrouw Anna Hupkes, wonende te 8431 RB Oosterwolde, Bentemaden 5;-----
2. mevrouw Janita Alida Docter, geboren te Hasselt op twee en twintig december negentienhonderd vijf en zeventig, rijbewijs afgegeven te Coevorden op vijftien januari tweeduizend vier onder nummer: 3311776620, geldig tot vijftien januari tweeduizend veertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, wonende te 7916 TE Elim, Samuëlswijk 2;-----
ten deze handelende als gezamenlijk bevoegde bestuursleden respectievelijk als voorzitter en secretaris van de stichting: Stichting Personal Service Dogs, statutair gevestigd in de gemeente Borger-Odoorn, kantoorhoudende te Tweede Exloermond, Zuiderdiep 240 A (postcode 9571 BN), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 04079588, en als zodanig gemelde stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend.-----

bestaande statuten-----

Bij akte op acht en twintig november tweeduizend vijf verleden voor Meester Harriët Jelma Heleen Prins, notaris gevestigd in de gemeente Borger-Odoorn, werd opgericht de stichting: Stichting Personale Service Dogs, statutair gevestigd in de gemeente Borger-Odoorn, kantoorhoudende te Tweede Exloermond, Zuiderdiep 240A, (postcode 9571 BN), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 04079588. Nadien zijn de statuten van gemelde stichting niet gewijzigd.-----

besluit tot statutenwijziging-----

De bestuursvergadering van voornoemde stichting: **Stichting Personal Service Dogs**, voornoemd, waarin alle bestuursleden aanwezig waren, heeft blijkens een aan deze akte te hechten besluit:-----

1. besloten om de statuten te wijzigen als hierna te vermelden;-----
2. de comparanten gemachtigd om van de statutenwijziging te doen blijken bij notariële akte.-----

vaststelling nieuwe statuten-----

De comparanten verklaarden op grond van het voorstaande de statuten thans geheel opnieuw vast te stellen, zodat de statuten met ingang van heden luiden als volgt:-----

NAAM, ZETEL, DUUR-----

Artikel 1-----

De stichting is genaamd: **Stichting Personal Service Dogs**.-----

Zij is gevestigd in de gemeente Borger-Odoorn.-----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOELSTELLING-----

Artikel 2-----

De stichting stelt zich ten doel:-----

- a. het opleiden van hulphonden voor mensen met een lichamelijke beperking;-----
- b. het kosteloos in bruikleen geven van deze hulphonden;-----
- c. het houden van toezicht op de opleiding van de hulphonden in de meest uitgebreide zin;-----
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

MIDDELEN-----

Artikel 3-----

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door middel van:-----

1. het sluiten van contracten met zorgverzekeraars;-----
2. het sluiten van contracten met opleidingsinstituten welke hulphonden opleiden;-----
3. het voeren, organiseren en stimuleren van akties, die beogen de terzake benodigde geldmidde-
len, goederen en andere zaken te verkrijgen en door alle andere geoorloofde akties.-----
4. het aanwenden van alle overige wettige middelen, welke het bereiken van het gestelde doel
kunnen dienen.-----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 4-----

De geldmiddelen, benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting, worden verkregen uit:-----

- a. subsidies en donaties;-----
- b. giften, erfstellingen, legaten en andere bijdragen;-----
- c. al hetgeen overigens op wettige wijze wordt verkregen.-----

BESTUUR-----

Artikel 5-----

De stichting wordt bestuurd door een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie be-
stuursleden. Bestuursleden worden benoemd en geschorst door het bestuur.-----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----

Een bestuurslid kan ten hoogste twee van deze functies gelijktijdig bekleden.-----

Artikel 6-----

1. De leden van het bestuur hebben zitting voor de tijd van drie jaar en zijn terstond herbenoem-
baar.-----

Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Opvolgers van tussentijds af-
tredende leden nemen op voormeld rooster van aftreding de plaats in van het lid dat zij ver-
vangen.-----

2. Het lidmaatschap eindigt door:-----

- aftreden, al dan niet ingevolge een rooster van aftreden;-----
- overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding of indien hij
ophoudt te bestaan;-----
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- ontslag, gegeven krachtens een besluit van het bestuur, genomen met ten minste
twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waartoe alle
bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren schriftelijk moeten worden opgeroepen met
vermelding van het voorgenomen ontslag;-----
- ontslag door de rechtbank.-----

3. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen indien hij daartoe termen aanwezig acht.-----

Met een besluit daartoe dient tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden in te stem-
men.-----

Een schorsing die niet binnen negentig dagen gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, ein-
digt door het verloop van die termijn.-----

Artikel 7-----

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursle-
den ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid.-----

2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsme-
de wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de
overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voor-
zien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank, met zoveel mogelijke inachtneming

van het bepaalde in deze statuten, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.-----

3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 8-----

1. a. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:-----
 - hetzij het voltallige bestuur,-----
 - hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
- b. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het besluiten tot en het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het besluiten tot en aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.-----
3. Het bestuur is verplicht om de stichting, de persoonlijke gegevens van de leden van het bestuur en eventuele gevolmachtigden (bij laatstgenoemden met vermelding van de inhoud van de verstrekte volmacht(en)) en het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel te doen inschrijven in het handelsregister dat gehouden wordt bij de kamer van koophandel en fabrieken binnen welker werkgebied de stichting gevestigd is.-----

VERGADERINGEN-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).-----
2. De secretaris roept de bestuursleden schriftelijk op tot de vergadering, binnen veertien dagen nadat een verzoek als hiervoor onder 1 bedoeld is gedaan. Bedoelde oproeping tot de vergadering dient uiterlijk zeven dagen voor de vergadering ter post te worden bezorgd, dan wel aan de bestuursleden te worden overhandigd.-----
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
5. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.-----
6. Het bestuur houdt ieder jaar uiterlijk voor één mei een jaarvergadering.-----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd en vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

BESLUITVORMING-----

Artikel 10-----

1. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met

- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
2. Het bestuur kan geen besluiten nemen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. In dat geval kunnen de desbetreffende besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden worden genomen in een volgende vergadering welke gehouden wordt ten minste zeven en ten hoogste dertig dagen na de eerste vergadering, mits in de oproepingsbrieven voor deze vergadering van het verloop van de vorige melding is gemaakt.-----
 3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax, per telex of via elektronische post hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen, en daartoe afgedrukte, antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
 4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
 7. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen van de bestuursleden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.-----
 8. Bij staking van stemmen zal een nieuwe stemming plaats hebben.-----
Indien bij een nieuwe stemming over de benoeming van personen ook dan de stemmen staken beslist het lot.-----
Als na de tweede stemming over andere onderwerpen de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.-----

BOEKHOUDING EN VERSLAGLEGGING-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur draagt zorg voor een doelmatig financieel beleid en is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het kan de controle van de boekhouding en kas van de stichting opdragen aan een deskundige, die op generlei wijze in relatie staat tot de stichting.-----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
3. Jaarlijks voor een mei stelt het bestuur de exploitatiebegroting voor het lopende jaar vast.-----
4. Jaarlijks, voor een mei stelt het bestuur de financiële jaarstukken over het afgelopen boekjaar vast, zulks eventueel aan de hand van een door het in lid 1 van dit artikel genoemde deskundige, uit te brengen jaarrapport. Vaststelling van deze jaarstukken strekt de penningmeester tot decharge.-----
5. Het bestuur draagt zorg voor de samenstelling, voor een mei van elk jaar, van een verslag van de in het afgelopen jaar verrichte werkzaamheden. Het draagt er tevens zorg voor dat aan het jaarverslag ruime bekendheid wordt gegeven.-----

6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren De gegevens dienen gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar te zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt te kunnen worden.-----

REGLEMENTEN-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur kan bij reglement nadere regelen stellen met betrekking tot het besturen en de werkwijze van de stichting en voorts met betrekking tot al die zaken ten aanzien waarvan het bestuur regeling noodzakelijk acht.-----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of deze statuten.-----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING-----

Artikel 13-----

1. Tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting kan slechts met algemene stemmen worden besloten in een daartoe belegde vergadering van het bestuur, waarbij alle leden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. Zij, die de oproeping tot een vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan dienen die oproeping vergezeld te doen gaan van een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen.-----
2. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een dergelijk besluit alsnog, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, met algemene stemmen worden genomen in een ten minste zeven en ten hoogste dertig dagen later te houden vergadering, die tot dat doel is bijeengeroepen.-----
3. Indien tijdens een bestuursvergadering, waarbij niet het voltallige bestuur in persoon aanwezig is, naar het oordeel van de voorzitter ingrijpende veranderingen worden aangebracht in de voorgedragen wijziging, kan tijdens die vergadering niet tot de statutenwijziging worden besloten. In dat geval dient het besluit tot statutenwijziging te worden genomen door een volgende tot dat doel bijeengeroepen vergadering onder toepassing van het hiervoor onder 1 en 2 bepaalde.-----
4. Een besluit tot wijziging van de statuten krijgt eerst rechtskracht nadat de wijziging bij notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder afzonderlijk is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.-----
De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het handelsregister dat gehouden wordt bij de kamer van koophandel en fabrieken binnen welker werkgebied de stichting gevestigd is.-----
5. Een besluit tot ontbinding van de stichting is niet geldig, indien het voorstel daartoe niet ten minste vier weken voor de desbetreffende vergadering en bij aangetekend schrijven ter kennis van de leden van het bestuur is gebracht.-----
6. De stichting wordt voorts nog ontbonden in de bij de wet genoemde gevallen.-----

VEREFFENING-----

Artikel 14-----

1. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".-----
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd.-----
3. De stichting houdt ingeval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register waarin de stichting is ingeschreven. Indien de stichting op het

- tijdstip van zijn ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf aan bedoeld register.-----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. Gedurende de vereffening vertegenwoordigen de vereffenaars gezamenlijk de stichting in en buiten rechte.-----
 5. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening welke tezamen met een plan van verdeling wordt neergelegd ten kantore van het register waarin de stichting is ingeschreven en in elk geval ten kantore van de stichting zelf, als dat er is, of op een andere plaats binnen het arrondissement waarin de stichting gevestigd is.-----
De stukken liggen daar twee maanden voor ieder ter inzage. De vereffenaars maken in een nieuwsblad bekend waar en tot wanneer zij ter inzage liggen.-----
 6. Het bestuur bepaalt bij zijn besluit tot ontbinding van de stichting tevens welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een na vereffening resterend batig saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.-----
 7. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende tenminste zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet deze bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het register waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.-----

ONVOORZIENE GEVALLEN-----

Artikel 15-----

In alle gevallen, waarin deze statuten en de huishoudelijke reglementen, niet voorzien, alsmede bij twijfel omtrent de uitleg van enige bepaling van deze statuten of huishoudelijke reglementen beslist het bestuur.-----

bekendheid/identiteit comparanten-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is, voor zover nodig en van toepassing, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document, vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE-----

verleden in Borger-Odoorn, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.-----

Partijen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben--kennisgenomen. Na zakelijke opgave van - en toelichting op - de inhoud van deze akte hebben de--comparanten verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze----akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om negen uur acht--en vijftig minuten.-----

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

